

REGIONE CALABRIA

Azienda Ospedaliera Bianchi Melacrino Morelli



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**AFFIDAMENTO PER ANNI 3 (tre) DELLA FORNITURA DI MATERIALE
DI CANCELLERIA, CARTUCCE E TONER ORIGINALI
PER L'AZIENDA OSPEDALIERA B.M.M. DI REGGIO CALABRIA**

Art.1

Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura di materiale di cancelleria, cartucce e toner originali, per questa Azienda Ospedaliera. Le specifiche dei prodotti sono riportate *nell'Allegato "A"* che fa parte integrante del presente Capitolato.

La fornitura è divisa in 2 (*due*) distinti lotti come individuati e specificati nei successivi articoli, e i quantitativi riportati sono da ritenersi approssimativi e suscettibili di variazione in eccesso o in difetto. Il somministratore non ha titolo ad alcuna pretesa in ordine a compensi aggiuntivi in caso di somministrazioni di minor numero.

È possibile presentare offerta per un solo lotto o per tutti e due i lotti.

L'importo massimo presunto **complessivo** annuo è stimato pari ad **€ 202.237,00** oltre oneri IVA, suddiviso nei seguenti lotti:

- **Lotto 1 - Codice CIG: 4413177CDB**

Fornitura materiale di cancelleria e carta

Importo a base d'asta annuo **€ 77.237,00** oltre oneri IVA;

- **Lotto 2 - Codice CIG: 4413208672**

Cartucce e toner originali [non saranno giudicati conformi i prodotti "non originali"]

Importo a base d'asta annuo **€ 125.000,00** oltre oneri IVA.

Art.2

Durata dell'appalto

Il contratto viene stipulato per anni 3 (*tre*) a decorrere dalla data di aggiudicazione dell'appalto.

E' vietato il rinnovo tacito. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare il contratto per ulteriori mesi 12 (*dodici*), alle stesse condizioni vigenti alla scadenza dell'appalto, nessuna esclusa.

Art.3

Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

La procedura di scelta del contraente è quella della Procedura aperta (art.55 D. Lgs. n°163/06 e s.m.i. - Codice dei Contratti), con aggiudicazione che avverrà per singoli lotti, interi ed indivisibili, con il criterio del prezzo più basso.

L'offerta presentata, **a pena esclusione dalla gara**, dovrà comprendere tutti gli articoli presenti nel lotto per cui si partecipa e, per ciascun articolo messo a gara, offrire un solo prodotto, senza più alternative.

Per il Lotto 1: nell'allegato "A" è riportato sia l'importo unitario a base d'asta per ciascun articolo sia quello complessivo dell'intero lotto; **saranno escluse offerte parziali e/o in aumento**, sia per ciascun articolo che per l'intero lotto.

Per il Lotto 2: nell'allegato "A" è riportato l'importo complessivo a base d'asta; **saranno escluse offerte parziali e/o in aumento**.

Saranno escluse altresì le ditte che offriranno prezzi superiori ai corrispondenti prezzi praticati dalla convenzione CONSIP eventualmente attiva alla data di indizione gara.

L'aggiudicazione di ogni singolo lotto avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La procedura di aggiudicazione, si svolge in tre distinte fasi:

➤ **PRIMA FASE**

Seduta pubblica: alla prima seduta potrà intervenire un rappresentante legale dell'impresa concorrente o altra persona munita di idonea delega o procura speciale.

La Commissione preposta all'espletamento della gara, previa presa atto dei plichi pervenuti entro il termine stabilito per la loro presentazione, e previa verifica dell'integrità degli stessi, provvederà all'apertura dei plichi, alla verifica del loro contenuto, all'apertura della *BUSTA n°1* contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara, ed alla verifica della conformità a quanto richiesto ed alle disposizioni di legge vigenti.

A giudizio della Commissione di gara, qualora vi siano una o più ditte la cui documentazione non rispetti le prescrizioni che disciplinano la presente procedura di gara, secondo i dettami della Legge 12 Luglio 2011, n°106 - *"Conversione in legge, con modificazioni, del D. L. 13 Maggio 2011, n°70"*, le stesse saranno eventualmente escluse dalla gara, previa verbalizzazione, per ciascuna di esse, dei motivi dell'esclusione.

Il Presidente, ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. n°163/06, procederà di seguito al sorteggio pubblico in merito ai controlli sul possesso dei requisiti, richiedendo ad un numero di offerenti, non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondate all'unità superiore, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti.

➤ **SECONDA FASE**

Seduta riservata: la Commissione procederà, ai fini dell'ammissione alla fase successiva di gara, all'esame della documentazione richiesta alla ditta sorteggiata e comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

Seduta pubblica: la Commissione, dopo aver espletato gli adempimenti sopra citati, procederà all'apertura della *BUSTA n°2* di tutte le ditte partecipanti e contenente i documenti tecnici, verificandone la conformità a quanto richiesto.

Seduta riservata: la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame dei documenti tecnici di cui alla *BUSTA n°2*, e della campionatura del lotto relativo a *"Cancelleria"* presentata dalle ditte, ai fini della conformità dei prodotti offerti rispetto a quanto richiesto.

➤ **TERZA FASE**

Seduta pubblica: alla seduta potrà intervenire, previa comunicazione della Stazione Appaltante, il rappresentante legale della ditta concorrente o altra persona munita di idonea delega o procura speciale. La Commissione darà lettura della conformità o meno dei prodotti offerti rispetto a quanto richiesto e, successivamente, procederà all'apertura della *BUSTA n°3 - "Offerta economica"* - per ciascun lotto giudicato conforme.

Le offerte economiche relative ai lotti giudicati non conformi, non saranno aperte e non saranno rivelate. Saranno valutate solo le offerte economiche ritenute valide.

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità dell'offerta che appaia anormalmente bassa, i sensi dell'art. 87 e 88 del D. Lgs. n°163/06 richiedendo alla ditta che ha presentato l'offerta anomala, la giustificazione relativa agli elementi di valutazione dell'offerta.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In caso di parità tra due o più offerte valide, la Commissione inviterà le ditte ad effettuare un esperimento di migioria per il prezzo. Sarà dichiarata aggiudicataria la ditta migliore offerente. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Possono migliorare l'offerta solo il Legale rappresentante o soggetto munito di procura notarile abilitato ad impegnare la ditta. Se uno dei concorrenti non è presente o se nessuno voglia effettuare migioria, si procederà ad aggiudicazione mediante sorteggio.

Previa raccolta di eventuali osservazioni o reclami dei presenti, di quanto sopra sarà redatto verbale che, unitamente al verbali della prima e della seconda fase, verrà trasmesso al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera per l'adozione dei provvedimenti conseguenti ai sensi degli artt.11 e 12 del D. Lgs. n°163/06.

Art. 4

Modalità di presentazione dell'offerta

La gara sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento al D. Lgs. n°163/06 e ss.mm.ii., e degli atti di gara tutti predisposti da questa Amministrazione. In caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'Azienda Ospedaliera.

Il plico contenente le *BUSTE n°1, n°2 e n°3* di seguito specificate, e la campionatura di cui al successivo Art.6, dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, entro le **ore 12:00 del giorno 24.09.2012** al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliera "Bianchi Melacrino Morelli" - U.O.C. Affari Generali e Legali - Via Prov.le Spirito Santo n°24 (Pal. Gangeri) - 89128 Reggio Calabria.

Il plico, sigillato e controfirmato dal legale rappresentante della ditta sui lembi di chiusura, potrà pervenire, a scelta della ditta concorrente ad esclusivo rischio del mittente, a mezzo Raccomandata A.R. del servizio postale o a mezzo società privata autorizzata.

Nel caso in cui il plico medesimo non pervenisse in tempo utile, non saranno presi in considerazione eventuali reclami.

Il plico dovrà recare all'esterno, oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura:

<< NON APRIRE - "Cod. AV/CCT/2012 - Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria, cartucce e toner per l'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria" - Contiene documenti e offerta >>.

La seduta pubblica è fissata per le **ore 10:00 di giorno 01.10.2012** presso la Sala Gare della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, in Via Provinciale Spirito Santo n°24 - 89128 Reggio Calabria.

Il plico deve contenere le seguenti buste:

BUSTA n°1: Documenti amministrativi:

Nella BUSTA n°1 dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. Requisiti di ordine generale:

1.1. autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 e s.m. con la quale il Legale Rappresentante o il Procuratore (*allegare procura in originale o copia conforme*) dichiara l'insussistenza, a carico della società rappresentata, le cause di esclusione dalle gare di appalto ex art. 38 del D. Lgs. n°163/06, articolo modificato dal D.L. del 13.05.2011, n°70 e precisamente:

- a)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;

- b)** che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n°1423 del 27 Dicembre 1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 Legge n°575 del 31 Maggio 1965 [*Tale dichiarazione dovrà essere resa anche a favore del titolare o del direttore tecnico dell'impresa individuale, dei soci o del direttore tecnico di s.n.c., dei soci accomandatari o del direttore tecnico di s.a.s., degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società*];
- c)** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18. [*Tale dichiarazione dovrà essere resa anche a favore del titolare o del direttore tecnico dell'impresa individuale, dei soci o del direttore tecnico di s.n.c., dei soci accomandatari o del direttore tecnico di s.a.s., degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Inoltre dovrà essere presentata una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n°445/2000, con la quale si attesti che, relativamente ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, non vi sono soggetti cessati dalla carica, **ovvero**, che nei confronti dei soggetti cessati (specificare generalità e carica rivestita nell'anno) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, **oppure** sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i., **ovvero**, che nei confronti dei soggetti cessati (specificare generalità e carica rivestita nell'anno) è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, **oppure** sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) D. Lgs. n°163/2006 e s.m.i., ma che l'impresa si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata, allegando idonea documentazione*].
- d)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge n° 55/1990;
- e)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante, e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;
- h)** che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico dell'Autorità per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;

- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (indicazione delle posizioni previdenziali e assistenziali);
 - l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 Marzo 1999, n°68;
 - m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 08 Giugno 2001, n°231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D. L. 04 Luglio 2006, n°223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 04 Agosto 2006, n°248;
 - m-bis)** che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico dell'Autorità per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
 - m-ter)** che i soggetti di cui alla lettera b) del D. Lgs. n°163/06, non si trovano nella condizione che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D. L. 13 Maggio 1991, n°152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 Luglio 1991, n°203, non risultino aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria;
 - m-quater)** di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
ovvero
 - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;**ovvero**
 - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto, in situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- 1.2.** autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 e s.m. con la quale il Legale Rappresentante o il Procuratore (allegare procura in originale o copia conforme) dichiara:
- che la ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n°383/01;
ovvero
 - che la ditta si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n°383/01, ma che il periodo di emersione si è concluso il _____;

2. Requisiti di idoneità professionale:

- 2.1.** autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. n°445/2000, relativa all'iscrizione alla Camera di Commercio per il settore oggetto dell'appalto, completa del "Nulla Osta" ai fini della certificazione antimafia (*art.10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575*); in caso di R.T.I., l'autodichiarazione deve essere presentato da tutte le imprese;

3. Capacità economica e finanziaria:

- 3.1.** referenze bancarie (*almeno due*) rilasciati da Istituti di credito, attestanti che la ditta ha sempre rispettato puntualmente i propri impegni; in caso di RTI, costituenda o costituita, oppure in caso di consorzio le referenze bancarie devono essere relative alla capogruppo;

3.2. dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo a servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2009/2011). Nel caso in cui la ditta non possa rilasciare quest'ultima dichiarazione dovrà motivare in ordine alla mancata presentazione. La ditta, in tal caso, è comunque tenuta alla presentazione delle referenze bancarie (*almeno due*);

4. Capacità tecnica e professionale:

4.1. presentazione di elenco delle principali forniture, analoghe a quelle oggetto della presente gara, prestate negli ultimi tre anni (2009/2011) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, provate con certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti medesimi, se trattasi di forniture di servizi prestati a privati l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o in mancanza dallo stesso concorrente. E' ammessa autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000;

4.2. certificato rilasciato dagli Istituti o Servizi Ufficiali incaricati del controllo di qualità di riconosciuta competenza i quali attestino la conformità dei prodotti con riferimento a determinati requisiti o norme. E' ammessa autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000;

5. dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n°445, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, attestante quanto segue:

- nominativo del Legale Rappresentante della Ditta offerente, o della persona avente i poteri di sottoscrivere tutta la documentazione di gara;
- che con riferimento alla presente gara non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi nella normativa vigente, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e degli artt. 2 e seguenti della legge n°287/1990 e che l'offerta è stata formulata nel pieno rispetto di tale normativa;
- che la ditta ha valutato tutte le condizioni oggetto della procedura di gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, considerando il prezzo medesimo congruo e remunerativo per tutta la durata del contratto;
- di accettare incondizionatamente tutte le clausole e norme contemplate nel presente Capitolato ed in tutti i suoi allegati, ed in eventuali rettifiche, integrazioni e chiarimenti;
- di non sollevare eccezioni qualora il quantitativo di gara non venisse acquistato e ad impegnarsi ad evadere ordinativi minimi;
- che i prezzi offerti sono omnicomprensivi di tutto quanto previsto negli atti di gara;
- di impegnarsi a sostituire i prodotti difettosi, ai sensi della Legge Comunitaria 29.12.2000 n°422 e D. Lgs. n°24 del 2 febbraio 2002;

6. dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n°445, attestante che la ditta ha esaminato il presente Capitolato Speciale di Appalto, e tutta la documentazione allegata, e di accettare integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del c.c., senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in esso contenute e che la fornitura oggetto dell'appalto, sarà effettuata e condotta conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni del Capitolato medesimo;

7. cauzione provvisoria pari al 2% (*dueper cento*) dell'importo a base d'asta, da corrispondere per ciascun lotto per il quale si intende concorrere. Nel caso in cui la ditta gareggi per più lotti, ha facoltà di presentare cauzione unica calcolata sull'importo a base d'asta degli stessi. La cauzione deve essere costituita con polizza assicurativa o con fideiussione bancaria, in

contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. In caso di polizza assicurativa o di fideiussione bancaria, la garanzia deve prevedere:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c.;
- c) l'operatività della medesima entro 15 gg. a semplice richiesta dell'Azienda.;
- d) la validità 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) l'impegno del garante, a rinnovare la garanzia per la durata indicata dal bando se al momento della scadenza non è ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Azienda nel corso della procedura;
- f) dichiarazione di impegno del fideiussore alla prestazione di cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; l'importo della garanzia è ridotto del 50% per le ditte la cui attività sia certificata ISO. In tal caso occorre fare apposita dichiarazione ed allegare la relativa certificazione.

In caso di costituenda associazione temporanea e/o di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 37 del D. Lgs. n°163/2006, il documento costituente la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, dovrà contenere espressa menzione di tutte le società/imprese costituenti l'ATI-RTI **ovvero** il consorzio ordinario per le quali tale garanzia è prestata - e se trattasi di polizza fidejussoria rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, la medesima dovrà essere sottoscritta dalla mandataria e da tutte le mandanti - nei soli casi di ATI-RTI **ovvero** di consorzi ordinari di concorrenti già costituite/i è ammessa la presentazione di garanzia sottoscritta dalla sola impresa capogruppo (mandataria);

- 10)** ricevuta in originale dei versamenti (*uno per ogni lotto cui si intende concorrere*) per l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture **ovvero** fotocopia degli stessi corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Nella causale di versamento, dovrà essere riportato il numero che identifica la gara (**n°4364660**) ed i singoli codici che identificano i lotti per i quali si intende concorrere (**Lotto n°1 - Codice CIG: 4413177CDB**) - (**Lotto n°2 - Codice CIG: 4413208672**).

Si precisa che, giusta deliberazione del 21.12.2011 dell'AVCP, i versamenti a carico della ditta dovranno essere pari a **€ 20/00 (euroventi/00) per il Lotto n°1** ed **€ 35/00 (eurotrentacinque/00) per il Lotto n°2**. **La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

- 11)** copia del presente Capitolato Speciale di Appalto e dell'*Allegato "A"*, sottoscritti in ogni pagina ed in calce per accettazione dal Legale rappresentante della ditta (*e da ciascun rappresentante legale di ogni singola impresa nel caso di R.T.I.*), inclusa la sottoscrizione delle clausole onerose;
- 12)** copia di eventuali rettifiche, integrazioni e chiarimenti in ordine alla presente procedura di gara che l'Azienda Ospedaliera riterrà opportuno diffondere attraverso pubblicazione sui siti www.ospedaleri.it e www.fareonline.it, sottoscritti in ogni pagina per accettazione dal Legale rappresentante della ditta (*e da ciascun rappresentante legale di ogni singola impresa nel caso di R.T.I.*);
- 13)** Nell'ipotesi di Consorzio: atto costitutivo, in originale o copia autenticata. I Consorzi indicano i singoli consorziati per conto dei quali concorrono;
- 14)** Nell'ipotesi di R.T.I.: le imprese facenti parti del R.T.I. dovranno produrre mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo, ovvero l'impegno sottoscritto da tutte le concorrenti

che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza a quelle di esse indicata come capogruppo e si conformeranno alle disposizioni di cui al Codice dei Contratti.

In caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi, ammessi ai sensi della legislazione vigente, si dovranno rispettare le seguenti modalità:

- 1) la documentazione di cui ai punti **1.1, 1.2, 2.1 e 3.1**, dovrà essere presentata da tutte le ditte raggruppate o consorziate;
- 2) i requisiti di cui al punto **3.2 e 4.1** dovranno essere comprovati congiuntamente da tutte le ditte raggruppate o consorziate;
- 3) i documenti di cui ai punti **4.2, 5, 11 e 12** devono essere sottoscritti congiuntamente da tutte le ditte raggruppate o consorziate.

Qualora, a seguito delle verifiche indicate nelle dichiarazioni contenute nella *Busta n°1*, l'Azienda Ospedaliera accerti che il/i soggetto/i partecipante/i ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara, dandone comunicazione scritta al soggetto ed assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Un eventuale provvedimento motivato di decadenza in caso di aggiudicazione, di competenza del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria.

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere numerata progressivamente ed accompagnata da dichiarazione della ditta indicante l'elenco dei documenti presentati.

La *BUSTA n°1* dovrà essere perfettamente sigillata (con ceralacca o altro sistema che garantisca la perfetta tenuta), riportare la ragione sociale della ditta e la dicitura:
"BUSTA N°1 - CONTIENE DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

BUSTA n°2: Documenti tecnici:

Il concorrente dovrà inserire nella *BUSTA n°2*, un numero di buste pari al numero di lotti per cui presenta offerta, contenenti ognuna la documentazione tecnica. All'esterno di dette buste, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Documenti tecnici Lotto n° ____"**.

Nella singola busta, riferita al lotto cui la ditta intende concorrere, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- a) elenco dei prodotti offerti, con indicazione della marca, modello, codice, senza indicazione del prezzo;
- b) schede tecniche, depliant ed eventuali relazioni tecniche, dai quali si possano evincere marca, modello e codice dei prodotti offerti e tutti i dati necessari per verificare la conformità dei prodotti a quanto richiesto nell'*Allegato "A"*.

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere numerata progressivamente ed accompagnata da dichiarazione della ditta indicante l'elenco dei documenti presentati.

La *BUSTA n°2* dovrà essere perfettamente sigillata (con ceralacca o altro sistema che garantisca la perfetta tenuta), riportare la ragione sociale della ditta e la dicitura:
"BUSTA N°2 - CONTIENE DOCUMENTI TECNICI"

BUSTA n°2: Offerta economica:

Il concorrente dovrà inserire nella *BUSTA n°3*, un numero di buste pari al numero di lotti per cui concorre, contenenti ognuna l'offerta economica. All'esterno di dette buste, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Offerta economica Lotto n° ____**".

Nella singola busta, riferita al lotto cui la ditta presenta offerta, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

a) offerta economica sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario. In caso di soggetto munito di procura notarile abilitata a impegnare la ditta stessa, occorre allegare la procura notarile, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario. In caso di RTI l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

L'offerta economica dovrà riportare:

- marca, modello e codice dei prodotti offerti;
- prezzo unitario offerto (*IVA esclusa*) di tutti gli articoli del lotto;
- importo complessivo offerto del lotto, annuale e triennale, Iva esclusa e IVA inclusa;
- solo per il Lotto n°2 "Cartucce e toner": percentuale di sconto praticata per ogni marca.

b) dichiarazione che i prezzi offerti non superano i corrispondenti prezzi praticati dalla Convenzione CONSIP eventualmente attiva alla data di indizione della gara;

c) dichiarazione che l'offerta, con particolari riferimenti al costo del lavoro e agli oneri relativi alla sicurezza, è congrua e remunerativa in relazione a quanto previsto dall'art.86 del D. Lgs. n°163/06;

d) listino prezzi ufficiale.

La migliore offerta per ogni lotto di riferimento, verrà valutata sulla base dell'importo complessivo offerto del lotto, al netto degli oneri IVA.

La *BUSTA n°3* dovrà essere perfettamente sigillata (*con ceralacca o altro sistema che garantisca la perfetta tenuta*), riportare la ragione sociale della ditta e la dicitura:

"BUSTA N°3 - CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"

È fatto monito alle ditte partecipanti di attenersi scrupolosamente alle prescrizioni della presente procedura di gara, con l'avvertenza che la disciplina relativa alle modalità di presentazione dell'offerta è prescritta a pena di esclusione, ai sensi e per gli effetti dell'art.46, comma 1 - bis, del D. Lgs. n°163/06, così come inserito dal D.L. n°70/2011, convertito, con modificazioni, in Legge 12 Luglio 2011, n°106. Le cause di esclusione sono quelle previste e volute dalla citata legge.

Art. 5

Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire unicamente **in forma scritta, anche a mezzo fax al n°0965-397517**, all'UOC Acquisizione Beni e Servizi di questa Stazione Appaltante entro e non oltre 15 (*quindici*) giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte. Per tutti i quesiti pervenuti, verrà data unica risposta cumulativa, entro 7 (*sette*) giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte, tramite pubblicazione sui siti internet www.ospedalcrc.it e www.fareonline.it.

Sui siti medesimi saranno, inoltre, pubblicate eventuali ulteriori informazioni o delucidazioni che l'Azienda Ospedaliera riterrà opportuno diffondere in ordine all'appalto.

Gli interessati, pertanto, sono invitati a consultare i siti fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Art. 6 Campionatura

Per gli articoli che compongono il Lotto n°1 - "Cancelleria" - (*per i soli con asterisco*), al fine di riscontrare la conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche indicate nell'Allegato "A" e l'idoneità all'uso, è obbligatorio l'invio della campionatura nel termine indicato per la presentazione delle offerte, al medesimo indirizzo e con le modalità indicate all'Art. 4 del presente Capitolato.

Tutta la campionatura deve essere racchiusa in un plico, sigillato e recante all'esterno la seguente dicitura: << **NON APRIRE - "Cod. AV/CCT/2012 - Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria, cartucce e toner per l'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria" - CONTIENE CAMPIONATURA >>.**

La mancata presentazione comporterà l'esclusione dell'offerta.

La campionatura presentata dovrà essere del tutto identica al prodotto offerto in sede di gara e dovrà essere fornita a titolo gratuito. Essa verrà restituita al termine di tutte le procedure di gara, a richiesta, cura e spese della ditta offerente, non oltre trenta giorni dall'esito di gara. La mancata restituzione, lo smarrimento o la distruzione di essa non comporterà diritto al risarcimento del danno eventualmente preteso.

La campionatura della ditta aggiudicataria resterà, invece, depositata presso il Magazzino Economale di questa Azienda, per tutta la durata del contratto. Ai campioni si farà riferimento ogniqualvolta dovessero insorgere contestazioni in ordine alla qualità della merce consegnata.

Art. 7 Offerta Contrastante

Qualora vi sia contrasto tra il prezzo unitario offerto e l'importo complessivo verrà considerato il prezzo più favorevole all'Azienda.

Art. 8 Validità dell'offerta

L'offerta della ditta è revocabile fino alla scadenza del termine per presentare l'offerta. Trascorso tale termine la proposta diviene irrevocabile e la ditta è obbligata a mantenere l'offerta valida per tutto il periodo contrattualmente stabilito.

Art. 9 Cessione del contratto e subappalto

E' vietata qualsiasi forma di cessione del contratto, a pena di perdita di cauzione, di risoluzione ipso iure del contratto, del risarcimento di ogni eventuale danno.

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, sono ammesse nei limiti e con le modalità previste dall'art.116 del D. Lgs. n°163/06 e ss.mm.ii. e con espressa riserva di opposizione da parte della Stazione Appaltante, ai sensi del comma 2 del citato art.116.

E'ammesso il subappalto nei limiti e con modalità previste dall'art.118 del D. Lgs. n°163/06 e ss.mm.ii..

Art. 10 **Concorrenza sleale**

Non è ammesso che una ditta partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi singolarmente a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara della ditta medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali la ditta partecipa. Per i Consorzi si fa riferimento a quanto stabilito dall'art.37 del D. Lgs. n°163/06 e ss.mm.ii..

Sono esclusi dalla gara i R.T.I. che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti saranno trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza. L'Azienda si riserva di agire in giudizio per il risarcimento dei danni in tutti i casi in cui gli atti di concorrenza sleale pregiudichino i suoi interessi.

Art. 11 **Prezzi**

I prezzi offerti, trattandosi di somministrazione unica a consegne ripartite, si intendono comprensivi di tutti gli oneri fiscali, trasporto, facchinaggio ed ogni altra spesa accessoria, ad eccezione degli oneri IVA come per legge. I prezzi rimarranno fissi e invariati per tutta la durata della fornitura, fatta salva solo la possibilità di revisione periodica ai sensi dell'art.115 del D. Lgs. n°163/06 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui la ditta, in corso del contratto, sostituisca o introduca in commercio un prodotto innovativo rispetto a quello aggiudicato, la medesima si impegna a fornire quest'ultimo in luogo di quello aggiudicato, agli stessi prezzi di aggiudicazione, e su espressa autorizzazione del Responsabile Ufficio Economato dell'Azienda.

Relativamente alla fornitura di cui al Lotto n°2 (*cartucce e toner originali*) la ditta dovrà specificare la percentuale di sconto praticato per ogni marca. L'Azienda si riserva, in caso di introduzione sul mercato di nuovi toner e cartucce di acquistare i nuovi prodotti dalla Ditta aggiudicataria, applicando al prezzo di listino, lo sconto applicato in sede di gara.

Art. 12 **Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n°163 del 13 agosto 2010 e s.m.i.. A tal fine, il concessionario si obbliga a:

- a) utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) comunicare all'Azienda Ospedaliera, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;

d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia l'Azienda Ospedaliera che la Prefettura di Reggio Calabria, territorialmente competente.

Ai fini di verificare l'applicazione della norma, l'Azienda Ospedaliera potrà richiedere alla ditta aggiudicataria, copia dei contratti di cui alla lettera c) e la ditta aggiudicataria si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.

L'Azienda Ospedaliera risolverà il contratto nel caso in cui il concessionario non abbia istituito un conto corrente bancario o postale dedicato ai contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 della legge n°136 del 16/08/2010.

Art. 13

Fatturazione

Ad ogni consegna, il fornitore presenterà all'Azienda Ospedaliera, regolare fattura con l'indicazione del Codice CIG di riferimento, corredata da una copia del documento di trasporto e di una copia dell'ordinativo di acquisto.

La liquidazione ed il pagamento delle spese relative alle suddette forniture, previa attestazione da parte del Responsabile Ufficio Economato della regolarità e puntualità degli adempimenti di cui al presente Capitolato Speciale di Appalto, saranno effettuati entro 90 (*novanta*) giorni dal ricevimento delle fatture.

Art. 14

Cessione dei crediti

Per la cessione dei crediti si fa rinvio alla disciplina contenuta nell'art. 117 del Codice dei Contratti. L'Azienda si riserva la facoltà di rifiutare la cessione dei crediti ai sensi dell'art. 117 del Codice dei Contratti.

Art. 15

Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

La ditta contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Capitolato.

Tutte le riserve che la ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante Raccomandata a/r indirizzata alla sede legale dell'Azienda e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene di aver diritto.

Detta comunicazione dovrà pervenire entro il termine di 15 (*quindici*) giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e nei termini sopra indicati, la ditta decade dal diritto di far valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in considerazione dall'Azienda che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Art. 16

Consegne

La consegna del materiale richiesto dall'Ufficio Economato, dovrà essere effettuata, con le modalità ed entro i termini descritti di seguito, presso il Magazzino Economato del Presidio

Ospedaliero "Riuniti" a cura del fornitore, con propri mezzi ed a sue spese, alle condizioni di prezzo aggiudicate per il tempo di validità del contratto di fornitura e somministrazione.

La firma all'atto del ricevimento della merce da parte dell'incaricato dell'Ufficio Econmato dell'Azienda, indica solo una corrispondenza quantitativa dei prodotti inviati e non esonera la ditta fornitrice dal rispondere di eventuali contestazioni successive per quanto concerne la qualità e la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche previste nel presente Capitolato e nell'offerta aggiudicata.

Le somministrazioni verranno richieste al bisogno, di volta in volta, con appositi ordinativi, e dovranno essere effettuati dalla ditta aggiudicataria prontamente nei luoghi indicati, e comunque entro 3 (*tre*) giorni lavorativi dall'ordine. In casi di urgenza, la consegna dovrà avvenire nel più breve tempo possibile. Il fornitore ha l'obbligo di consegnare il materiale richiesto anche se non raggiunge il "*minimo fatturabile*". La merce dovrà essere fornita franca di porto e di imballo.

La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità, quantità ed importo della merce, dopo che questa sia stata riconosciuta conforme alle prescrizioni del contratto, e come tale accettata.

Qualsiasi somministrazione non comprovata con le anzidette modalità, si avrà come non effettuata e non pagata e di ogni conseguenza dovrà rispondere l'appaltatore.

In merito alla consegna, la ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza dei termini suddetti, nonché alle norme generali o speciali che regolano il commercio del materiale di che trattasi.

Saranno rifiutate quelle consegne i cui prodotti non risulteranno corrispondenti come tipo a quelli previsti o che presentino deterioramenti per negligenze ed insufficienti imballaggi o in conseguenza del trasporto.

Il fornitore, per le consegne dichiarate non accettabili, dovrà provvedere alla loro sostituzione urgentemente ed in tempi brevi senza percepire alcun compenso, con riserva del committente circa i casi di più gravi sanzioni.

In pendenza o in mancanza del ritiro, detta quantità rimarrà a rischio e a disposizione del fornitore, senza alcuna responsabilità da parte del committente medesimo per gli ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale potrebbe subire.

La consegna senza l'osservanza delle modalità sopra previste comporta l'applicazione di una penale pari al 20% (*ventipercento*) dell'importo totale sulla fornitura a valere sulla cauzione e sui pagamenti in corso in favore della ditta.

Art. 17

Accertamento di qualità dei prodotti

In corso di fornitura, l'Azienda, tramite i propri incaricati, effettuerà appositi controlli sui prodotti consegnati, allo scopo di verificare la corrispondenza del prodotto inviato alle descrizioni di cui al presente Capitolato ed alla campionatura presentata.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi previsti dal presente Capitolato, l'Azienda li respingerà al fornitore, che dovrà sostenere le spese di verifica e, comunque, sostituire entro 7 (*sette*) giorni il materiale con altro avente i requisiti richiesti.

Mancando o ritardando il fornitore di uniformarsi a tale obbligo, l'Azienda potrà provvedere al reperimento dei prodotti contestati presso altra fonte, addebitando alla ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore spesa.

Nel caso non fosse possibile periziare tutta la merce all'atto dell'arrivo, la ditta fornitrice dovrà accettare eventuali contestazioni sulla qualità, quantità e confezionamento del materiale anche a distanza della consegna, quando, cioè, all'apertura dei colli, ne sarà possibile il controllo.

Art.18 **Vizi e imperfezioni**

Il regolare utilizzo dei prodotti e la dichiarazione della presa in consegna, non esonerano comunque la ditta per eventuali vizi ed imperfezioni che non siano emersi al momento della consegna, ma vengano accertati al momento dell'impiego.

Nel caso in cui si manifestino frequenti vizi ed imperfezioni durante e/o successivamente all'impiego, il fornitore ha l'obbligo, a richiesta dell'Azienda, di sottoporre a verifica, a proprie spese, i rimanenti pezzi della fornitura e sostituire quelli difettosi, fatta salva la facoltà di rivalsa da parte della Stazione Appaltante per i maggiori oneri derivanti dalle attività che si renderanno necessarie ai sensi del successivo articolo 19.

Art. 19 **Sostituzione del materiale.**

Nel caso in cui il fornitore non provveda all'immediata sostituzione del materiale rifiutato al momento della consegna e/o che risulti difettoso durante l'utilizzo o l'impiego, l'Azienda potrà acquistare dal libero mercato eguali quantità e qualità della merce addebitando l'eventuale differenza di prezzo alla ditta inadempiente, oltre alla rifusione di ogni altra spesa o danno. Allorché il materiale sia stato rifiutato per almeno tre volte, l'Azienda avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto con ogni addebito al fornitore dei maggiori oneri conseguenti ad una nuova procedura di aggiudicazione.

Art. 20 **Penali**

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali la ditta andrà incontro alle seguenti penalità:

- 1) in caso di ritardo nella consegna:** verrà applicata una penale pari al 10% (*dieci per cento*) dell'importo complessivo dell'ordine per ogni giorno di ritardo. L'Azienda contesta, mediante lettera Raccomandata A.R., le inadempienze riscontrate e procede all'applicazione della penale.
- 2) in caso di ritardo che si protrae per oltre 15 (quindici) giorni:** risoluzione ipso iure del contratto, con incameramento della cauzione. In tal caso l'Azienda procederà ad ordinare la fornitura al secondo concorrente in graduatoria e verranno altresì addebitati alla ditta inadempiente i maggiori costi sostenuti dall'Azienda.
- 3) in caso di fornitura i prodotti difettosi:** l'Azienda contesta i difetti appena conosciuti ed invita la ditta all'immediata sostituzione entro 7 (*sette*) giorni. In caso di rifiuto l'Azienda procederà come nell'ipotesi di cui al numero 2.

L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla cauzione e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti alla ditta aggiudicataria, in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'Azienda o a qualsiasi altro titolo dovute.

Nel caso di incameramento totale e parziale della cauzione, la ditta affidataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Art. 21

Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.

Oltre che nei casi indicati nei precedenti articoli, il contratto si risolve ipso iure con provvedimento motivato dell'organo deliberante dell'Azienda Ospedaliera, previa comunicazione alla ditta dell'inizio del procedimento, nei seguenti casi:

- a) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- b) per motivare esigenze di interesse pubblico specificate nel provvedimento di risoluzione;
- c) in caso di modifiche soggettive ex art. 116 Codice dei Contratti Pubblici;
- d) nel caso del venir meno, dopo la stipula del contratto, dei requisiti generali previsti dall'art.38 D. Lgs. n°163/06 e ss.mm.ii..

Nei casi di cui alle lettere a), b), c), d), il soggetto aggiudicatario, oltre ad incorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto all'integrale risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti che l'Azienda deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento della fornitura alla ditta che segue in graduatoria.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Azienda, conclusa la verifica da parte dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi delle evenienze di cui sopra, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria. I rimborsi per i danni provocati, saranno trattenuti sulle fatture in corso di pagamento e sulla cauzione.

Art. 22

Cauzione

La ditta aggiudicataria sarà tenuta alla prestazione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni derivante dall'inadempimento degli obblighi e/o risoluzione contrattuale, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda dovesse pagare in più rispetto ai corrispettivi contrattuali, a causa di inadempienze dell'appaltatore.

Il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, è fissato nella misura del 10% (*dieci per cento*) dell'importo di aggiudicazione della fornitura, e dovrà rimanere vincolato per tutta la durata dell'appalto e, comunque, sino a quando non sarà definita ogni eventuale eccezione o controversia.

Il deposito cauzionale definitivo potrà essere costituito in uno dei seguenti modi:

- 1) in contanti o in titoli di Stato;
- 2) con fideiussione bancaria dalle Aziende di Credito.
- 3) con polizza assicurativa.

Qualora la cauzione definitiva sia prestata nei modi di cui al numero 2) e 3), la fideiussione bancaria o la polizza devono espressamente prevedere la clausola di "*pagamento a semplice richiesta*", con cui il fideiussore o l'assicuratore si obbliga, su semplice richiesta dell'Azienda, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario o di terzi aventi causa.

La parti inoltre, in deroga a quanto previsto dall'art. 1944 c.c. comma 2, non possono convenire l'obbligo della previa escussione del debitore principale.

Art. 23

Aggiudicazione e adempimenti conseguenti

La Commissione, al termine delle operazioni di gara, propone alla stazione appaltante l'aggiudicazione in via provvisoria della fornitura in favore della ditta migliore offerente.

Entro 30 (*trenta*) giorni l'Azienda, con delibera del Direttore Generale procederà, eventualmente, all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e affidamento della fornitura.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo alla ditta aggiudicataria ed all'acquisizione, giusta disposto dell'art.10 comma 1 D.P.R. 252/98, del certificato antimafia presso la Prefettura competente per territorio, ai fini della stipula contrattuale.

A tal fine, il responsabile del procedimento comunica alla ditta aggiudicataria l'avvenuto provvedimento di aggiudicazione invitandola a presentare entro gg.15 i seguenti documenti:

- 1) deposito cauzionale;
- 2) certificazione attestante l'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 17 l.n. n.68/99;
- 3) certificato d'iscrizione della ditta alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi, completo delle attestazioni antimafia e relative all'assenza di procedure concorsuali;
- 4) certificato generale del Casellario Giudiziale, in corso di validità, per il titolare dell'impresa individuale; certificato generale del Casellario Giudiziale:
 - relativo a tutti i componenti, *se trattasi di società in nome collettivo*;
 - per tutti gli accomandatari, *se trattasi di accomandita semplice*;
 - per gli amministratori, *per tutti gli altri tipi di società*;
- 5) certificazione di regolarità contributiva (DURC);
- 6) tutte le documentazioni relative agli elementi di capacità tecnica, economica e finanziaria autodichiarati in sede di gara.

Per i RTI:

- 1) copia dell'atto costitutivo;
- 2) deposito cauzionale;
- 3) certificazione attestante l'assolvimento degli obblighi di cui all'art.17 l.n.68/99 (*per tutte le imprese*);
- 4) certificato di iscrizione della ditta alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi, completo delle attestazioni antimafia ed in ordine all'assenza di procedure concorsuali (*per tutte le imprese*);
- 5) certificato generale del Casellario Giudiziale, per tutte le imprese, secondo le modalità di cui sopra;
- 6) certificazione di regolarità contributiva (DURC) per tutte le imprese;
- 7) tutte le documentazioni relative agli elementi di capacità tecnica economica e finanziaria autodichiarati in sede di gara (*per tutte le imprese*).

Le medesime disposizioni di cui sopra si applicano ai consorzi.

Qualora la legislazione del Paese straniero non contempli il rilascio di uno o più documenti sopra previsti, ovvero se tali certificati non contengono tutti dati richiesti, essi possono essere sostituiti da una dichiarazione giurata. Se neanche questa è prevista nello Stato straniero, è sufficiente una dichiarazione solenne, la quale, al pari di quella giurata, deve essere resa innanzi ad una autorità giudiziaria o amministrativa, ad un notaio od a qualsiasi pubblico ufficiale autorizzati a riceverla in base alla legislazione del Paese stesso, che ne attesti l'autenticità.

Trascorso il termine di cui sopra, senza che la ditta abbia presentato i documenti richiesti né eventuale richiesta motivata di proroga del termine da parte della ditta aggiudicataria l'Azienda procederà a nuova aggiudicazione con contestuale trasmissione degli atti all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture per l'irrogazione delle relative sanzioni.

La comunicazione di avvenuta aggiudicazione verrà inviata anche alla seconda classificata con invito a comprovare requisiti di capacità tecnica, economica e finanziaria autocertificati in sede di gara entro gg. 20. Trascorso il termine di cui sopra, senza che la Ditta abbia presentato i documenti richiesti né eventuale richiesta motivata di proroga del termine, l'Azienda procederà alla trasmissione degli atti all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture per l'irrogazione delle relative sanzioni.

Il contratto verrà stipulato, entro 60 (*sessanta*) giorni dall'avvenuta aggiudicazione, salvo ragioni di motivata urgenza, che dovessero verificarsi successivamente all'aggiudicazione.

Art. 24

Disposizioni finali

L'offerta avrà validità per 180 (*centottanta*) giorni dalla scadenza fissata per la presentazione dei plichi. Le ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della fornitura, che avverrà a giudizio insindacabile di questa Azienda Ospedaliera, non vincolerà la stessa fino a che non sarà stata approvata a norma di legge.

Non sono ammesse offerte per telegramma, per telefax, né condizionate ed espresse in modo determinato o riferite ad offerta relativa ad altra gara, per conto terzi o persone da nominare.

Non sono ammesse offerte parziali o difformi a quanto indicato nel presente Capitolato.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere in lingua italiana.

Sia l'intero procedimento, sia l'aggiudicazione del servizio, saranno espressamente subordinati all'intervenuta approvazione di tutti gli atti relativi.

La Commissione ha facoltà di chiedere chiarimenti ed integrazioni, nel rispetto della par condicio, ai fini della valutazione dell'offerta.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, revocare, non aggiudicare la fornitura o aggiudicarla in parte, senza che le ditte abbiano nulla a che pretendere.

Art. 25

Trattamento dei dati

Ai sensi della Legge n°196/03 i dati raccolti nella presente procedura saranno improntati a liceità e correttezza e sono finalizzati esclusivamente allo svolgimento della stessa; la sottoscrizione per accettazione del capitolato vale come autorizzazione al trattamento dei dati ed i partecipanti, conferendo i dati richiesti ne autorizzano l'utilizzazione limitatamente agli adempimenti connessi alla procedura di gara entro i limiti e per le finalità disposti e consentiti dalla vigente disciplina.

Art. 26

Spese di contratto

Tutte le spese di contratto, ivi incluse le spese di registrazione, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 27

Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.

Art. 28
Foro Competente

Foro competente per qualsiasi controversia nascente dalla presente gara sarà quello di Reggio Calabria.

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE

N.B.: il timbro e la firma per accettazione vanno posti su ogni foglio, nonché in calce al presente Capitolato.

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile dichiara di accettare espressamente ed incondizionatamente gli articoli n°1, n°2, n°3, n°4, n°6, n°7, n°8, n°9, n°10, n°11, n°13, n°14, n°15, n°16, n°17, n°18, n°19, n°20, n°21, n°22, n°24, n°28.

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE
